

**SYNERGYO2 ITALIA**

# **REGOLAMENTO**

---

per gli Incaricati

# **SYNERGY O<sub>2</sub>**

Synergy O2 s.r.l. (SO2 o la "Società") ha stabilito il seguente Regolamento al fine di operare in maniera efficace ed eticamente corretta. Desideriamo che i nostri Incaricati alla vendita, si attengano strettamente alle condizioni ed allo spirito di questo Regolamento codice che è alla base del nostro reciproco accordo.

### **1. Obblighi degli Incaricati.**

#### **Gli Incaricati di SO2 dovranno:**

- o Comportarsi in maniera etica e professionale;
- o Proporre la vendita dei prodotti della società rispettando il Piano Marketing e il listino prezzi;
- o Comprendere che il successo del Piano Marketing di SO2 è basato sia sulla vendita al dettaglio che sulla sponsorizzazione;
- o Rappresentare il Piano Marketing solamente come l'ha stabilito SO2;
- o Ottemperare secondo le leggi di tutela del consumatore in vigore nel paese di residenza.

#### **GLI INCARICATI NON DOVRANNO ASSOLUTAMENTE:**

- o Incorrere in affari o pratiche d'iscrizione ingannevoli, illegali o eticamente scorrette;
- o Incorrere in pratica di vendita o iscrizione in modo insistente;
- o Dichiarare o garantire il falso riguardo ai prodotti della Società;
- o Dichiarare o garantire il falso rispetto a potenziali guadagni;
- o Sponsorizzare o iscrivere minori o persone incapaci di intendere e volere;
- o Influenzare o indurre un altro Incaricato a cambiare sponsor;
- o Influenzare o indurre un altro Incaricato a cambiare società multilevel o Network Marketing;
- o Eludere, violare o evadere le politiche di SO2.

### **2. Obblighi di SO2.**

#### **La Società si obbliga a:**

- o Comportarsi in maniera etica e professionale;
- o Applicare le politiche e le procedure aziendali in modo giusto, senza pregiudizio o preferenza;
- o Equiparare i prodotti di alta qualità con garanzie soddisfacenti analogamente a ciò che è riportato sul foglietto illustrativo dell'etichetta;
- o Remunerare i propri Incaricati con le provvigioni previste in base al Piano Marketing approvato da SO2;
- o Annoverare le commesse ed inviare prodotti in modo rapido ed efficiente;
- o Fornire ai propri Incaricati le informazioni ed una guida di riferimento per amministrare la propria attività;
- o Ottemperare a tutte le leggi riguardanti la vendita e la distribuzione dei prodotti e la retribuzione dei propri Incaricati.

#### **Sono assolutamente vietate le seguenti pratiche:**

- o Garantire il successo in SynergyO2;
- o Favorire alcuna commissione per l'iscrizione di altri;
- o Tollerare che i propri Incaricati facciano pressioni per acquistare grandi quantità di merce;
- o Tollerare dichiarazioni ingannevoli sul prodotto;
- o Tollerare che i propri Incaricati acquistino una grande fornitura di prodotto con il solo scopo di ottenere commissioni;
- o Consigliare i propri Incaricati nella gestione di conti personali;
- o Illudere i propri Incaricati su facili guadagni.

### **3. Status degli Incaricati.**

Le persone che divengono membri di SO2 sono Incaricati totalmente indipendenti, pertanto hanno la capacità di decidere e di incrementare la propria attività commerciale, senza il controllo né la direzione della Società e non verranno in alcun modo considerati agenti, impiegati o responsabili legali della Società stessa. Gli Incaricati non sono autorizzati ad intercorrere in alcun tipo di debito, spesa o obbligazione da parte di SO2, né possono obbligare SO2 in alcun accordo e contratto.

**Gli Incaricati hanno le seguenti responsabilità:**

- o Attenersi alle leggi, regole e normative relative all'acquisizione, quietanza, gestione, vendita, distribuzione e pubblicità dei prodotti e le opportunità commerciali di SO2;
- o Essere totalmente scrupolosi nel dichiarare qualsiasi tipo di pagamento, imposta o tariffa derivanti dalla propria attività;
- o Gestire e stabilire il proprio spazio e l'orario lavorativo.

**Politiche Amministrative.**

**4. Essere un Cliente.**

SO2 considera Cliente le persone che semplicemente desiderano acquistare i prodotti e scelgono di non partecipare all'opportunità offerta da SO2. Qualunque persona può essere Cliente senza nessun costo ed acquistare i prodotti SO2 al prezzo di mercato. Per essere un Cliente è necessario avere uno sponsor. Le provvigioni derivanti dall'acquisto del Cliente verranno corrisposti allo sponsor.

SO2 si riserva il diritto di accettare o rifiutare qualunque Cliente in qualsiasi momento.

Per la gestione dell'account, al Cliente verrà assegnato un codice identificativo (ID) prodotto dal gestionale che dovrà essere utilizzato per ordinare i prodotti o richiedere informazioni sui propri pagamenti.

**5. Diventare un Incaricato.**

La collaborazione con SO2 non impone franchising di vendita o distribuzione e come requisito per ottenere la possibilità di diventare un Incaricato di SO2 non è richiesta nessuna quota d'iscrizione. Questa regola non è applicabile negli altri paesi. Qualsiasi persona fisica può ottenere la possibilità di collaborare in SO2.

Per beneficiare del Piano Marketing di SO2, l'Incaricato dovrà:

- o Essere in completo accordo alle politiche ed alle procedure stabilite da SO2;
- o Essere maggiorenne;
- o Avere uno sponsor;
- o Fornire a SO2 tramite telefono, e-mail, Internet, posta o fax, il Codice Fiscale e i dati anagrafici;
- o Essere attivi maturando 30 PV al mese.

L'appartenenza a SO2 non è trasferibile e non potrà essere venduta o riassegnata previa autorizzazione di SO2.

Le iscrizioni dei nuovi Incaricati effettuate telefonicamente (qualora il nuovo Incaricato non sia presente o l'individuo sia impossibilitato a registrarsi come Incaricato attraverso internet o altro mezzo elettronico) dovranno includere ciò che segue:

Nome completo, indirizzo (per ricevere posta e provvigioni), Codice Fiscale, numero telefonico, codice IBAN, nome della banca, nonché il numero identificativo dello sponsor e la relativa posizione.

Le informazioni incomplete fornite elettronicamente verranno rifiutate automaticamente anche se inviate per e-mail, internet o fax.

È proibito iscrivere un Incaricato o un Cliente senza la sua autorizzazione.

Qualunque persona che venga sorpresa ad iscrivere un individuo senza la sua autorizzazione sarà soggetto ai provvedimenti disciplinari menzionati al punto 41 di questo Regolamento.

Anche se gli Incaricati sono autorizzati a sponsorizzare altri Incaricati ed iscrivere Clienti, SO2 si riserva il diritto di accettare o rifiutare qualsiasi nuova iscrizione.

**6. Identificazione degli Incaricati.**

Analogamente ai Clienti, ad ogni Incaricato viene assegnato un Numero Identificativo (ID). Questo numero viene usato per monitorare l'attività di sponsor, l'attività di vendita, l'acquisto dei prodotti e per la corresponsione delle provvigioni.

**7. Beneficiari.**

In caso di morte o invalidità dell'Incaricato, i benefici di questo accordo saranno riconosciuti agli eredi o ai suoi successori.

Qualora richiesto, la posizione dell'Incaricato deceduto verrà acquisita dall'erede, previa produzione di una copia autenticata dell'atto di successione ed una copia autenticata del certificato di morte, e previo rispetto dei requisiti di cui ai D.lgs n. 114/98 e 59/10.

**8. Seconda Posizione Aziendale.**

Senza alcuna eccezione, nessun Incaricato è autorizzato a ricoprire più di una posizione sotto lo stesso nominativo e codice fiscale neanche cambiando il suo codice d'identificazione o codice fiscale.

**9. Famiglie multiple con lo stesso domicilio.**

SO2 ha l'obbligo di assicurare che venga protetta l'integrità della struttura multilevel al contrario del raggruppamento di più Incaricati al fine d'incorrere alla manipolazione del Piano Marketing che intacca negativamente la linea ascendente di sponsorizzazione.

Ciò si verifica a titolo esemplificativo, quando gli Incaricati di una famiglia si sponsorizzano a catena uno sull'altro, compromettendo le commissioni per la linea ascendente di sponsorizzazione sino ad eliminarle. Per prevenire questa situazione, alcune famiglie che risiedono allo stesso indirizzo dovranno iscrivere e collocare in prima linea il primo Incaricato che risiede a questo domicilio. Per esempio, se un padre e un figlio adulto risiedono allo stesso indirizzo, tutti gli Incaricati della famiglia dovranno collocarsi in prima linea al di sotto del primo Incaricato iscritto a SO2 che vive a questo domicilio.

- a. Singoli inquilini che vivono nello stesso edificio o hanno la stessa residenza non vengono considerati come appartenenti alla stessa famiglia.
- b. I compagni di stanza non vengono considerati appartenenti alla stessa famiglia.

#### **10. Sponsorizzazione.**

Gli Incaricati hanno il diritto di iscrivere e sponsorizzare persone per SO2. Qualsiasi Incaricato che sponsorizza altri Incaricati dovrà comportarsi con buona fede e correttezza. La prima cosa che dovrebbero sapere gli Incaricati è che gli integratori alimentari sono prodotti nutrizionali, NON farmaci. Durante le presentazioni commerciali, gli sponsor NON dovranno fare dichiarazioni esagerate sui compensi economici.

#### **11. Sponsorizzazione Internazionale.**

Solo gli Incaricati possono sponsorizzare persone in paesi dove SO2 ha l'autorizzazione al commercio. I requisiti legali sono differenti in ogni paese. Affinché gli sponsor operino devono attenersi ai requisiti di associazione che sono uguali in tutto il mondo. In alcuni paesi, per esempio, per legge è richiesta, per proforma, una quota d'iscrizione. Gli Sponsor Internazionali sono soggetti alle politiche e provvedimenti stabiliti da SO2 in ogni paese dove stanno costruendo una rete commerciale. Gli Incaricati devono anche considerare che i prezzi variano da paese a paese, ciò è dovuto ad una serie di fattori come l'Imposta Valore Aggiunto, il costo del trasporto e le tasse d'importazione.

Gli Incaricati SO2 devono utilizzare solo i canali di distribuzione autorizzati per strutturare la propria rete commerciale mentre non sono autorizzati ad importare, esportare o distribuire, in maniera individuale, i prodotti o il materiale divulgativo per strutturare una rete commerciale di SO2 in nessun paese. Le persone che violano questa politica saranno soggette ai provvedimenti disciplinari menzionati al punto 41 di questo Regolamento.

#### **12. Modalità per strutturare una Downlines per terzi.**

Gli Incaricati dovranno considerare con accortezza se organizzare o se partecipare a campagne pubblicitarie per strutturare Downlines. SO2 non appoggia né garantisce l'esito di detto programma.

#### **13. Richieste Dirette a SO2.**

Occasionalmente, SO2 potrebbe ricevere richieste generiche sulle opportunità e i prodotti. Quando ciò accade, la Società cerca di scoprire se il contatto con la Società è il risultato del lavoro o la sponsorizzazione di qualche Incaricato. In questo caso, la persona che richiede informazioni sarà indirizzata a questo Incaricato. I possibili Clienti o Incaricati che sono venuti a conoscenza di SO2 senza aver individuato alcun contatto, verranno informati della necessità di avere uno sponsor. In nessuna circostanza SO2 fornisce informazioni di questo contatto previa autorizzazione della persona.

#### **14. Inventario di Accumulo e limiti all'acquisto.**

Come Incaricato di SO2, il primo obiettivo dovrebbe essere la posizione in vendita e la distribuzione dei prodotti al consumatore finale. Gli Incaricati possono acquistare i prodotti per uso personale e questa vendita viene riconosciuta come vendita al dettaglio per il consumatore finale.

La Società proibisce espressamente l'acquisto dei prodotti con il solo obiettivo di qualificarsi per ottenere qualche bonus. Qualunque Incaricato che viene sorpreso a promuovere l'inventario di accumulo potrà essere soggetto ai provvedimenti disciplinari menzionati al punto 41 di questo Regolamento. SO2 si riserva il diritto di verificare che non vengano effettuate questo tipo di procedure attraverso controlli a campione agli Incaricati che si qualificano per i bonus. Ognli Incaricati non potrà acquistare ogni mese più di 15 prodotti per uso personale. Superata questa soglia, l'eccedenza verrà tassata come per legge.

#### **15. Qualifiche per i Bonus.**

Gli Incaricati devono raggiungere i requisiti pubblicati di vendita personale al dettaglio ed essere responsabili per qualificarsi per i bonus, avanzamenti o incentivi. Questi requisiti sono descritti in dettaglio nella guida approvata da SO2 e sono i bonus che vengono applicati nel periodo di un mese calendario.

Tutti gli errori dei bonus dovranno essere comunicati entro 60 giorni per essere revisionati. SO2 non è responsabile di alcun errore od omissione riportata oltre il termine dei 60 giorni. Se un Incaricato non risulta attivo per 6 mesi consecutivi il suo codice verrà sospeso e dopo ulteriori 6 mesi di inattività verrà cancellato automaticamente, perderà tutti i benefici e la sua intera rete commerciale. In questo caso la rete commerciale passa allo sponsor in linea ascendente.

## **16. Ordine dei prodotti.**

Tramite il Numero Identificativo, Gli Incaricati o i Clienti possono ordinare i prodotti direttamente da SO2. Sugeriamo agli Incaricati di effettuare i propri ordini all'inizio di ogni mese. Tutti gli ordini vengono accreditati durante il mese calendariale ricevuti da SO2. Gli ordini dovranno essere effettuati attraverso il proprio Back Office o e - mail. Il pagamento degli ordini potrà essere effettuato tramite Bonifico, contrassegno, Visa, Master Card o Pay Pal. Le condizioni di pagamento variano in ogni paese. Si è pregati di verificare le condizioni di pagamento nel proprio paese di residenza.

Per ordinare via e-mail: [commerciale@so2inc.eu](mailto:commerciale@so2inc.eu)

Per ordinare dal back office: <https://store.synergyo2.com/backoffice/login> inserire le credenziali di accesso e [successivamente](#) cliccare successivamente in "negozi online"

## **17. Spedizione Restituita e Pagamento Scoperto.**

I contrassegni non ritirati costituiscono una violazione degli accordi. Per ordinare nuovamente i prodotti SynergyO2 non sarà più possibile richiedere in contrassegno.

I pagamenti rifiutati costituiscono una violazione degli accordi e verrà addebitata una penale con riserva di SO2 di agire per il risarcimento del maggior danno. È esclusiva responsabilità del Cliente o dell'Incaricato effettuare pagamenti effettivi. Carte di credito scadute, addebiti su conti in rosso o fondi insufficienti possono causare la perdita dei profitti che l'azienda andrà a recuperare dal responsabile. Gli ordini non verranno recapitati ed i volumi di vendita non verranno considerati se il pagamento non è stato accreditato.

## **18. Acquisti non autorizzati.**

Qualunque sponsor che iscrive un Cliente o un Incaricato senza la sua autorizzazione, e richiede un ordine iniziale per detta persona senza il suo permesso, sarà responsabile dell'acquisto, dei costi di gestione e spedizione più la multa del 10% per oneri amministrativi. Chiunque adoperi tal condotta sarà soggetto ai provvedimenti disciplinari menzionate al punto 41 di questo Regolamento.

## **19. Backorder.**

Se viene richiesto un prodotto temporaneamente non disponibile, l'ordine verrà classificato come "Backorder" (ordine in ritardo) sotto il nominativo del prodotto. Una volta che il prodotto sarà nuovamente disponibile, avrà un invio prioritario senza costi aggiuntivi. Questi prodotti vengono pagati al momento dell'ordine. Il VOLUME COMMISSIONABILE è accreditato per il periodo nel quale è stata effettuata la richiesta.

## **20. Errore di Ordine.**

In caso di qualsiasi errore o dubbio su un ordine o spedizione gli Incaricati dovranno notificarlo immediatamente a SO2. Tutti i pacchi vengono pesati con precisione ed il contenuto viene registrato. Tuttavia, nel caso improbabile che qualche articolo manchi nel pacco, è possibile contattare la Società entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione del pacco. In caso contrario si suppone che la spedizione sia stata effettuata correttamente. SO2 rettificherà qualsiasi errore per le spedizioni che vengono segnalate entro 30 giorni di calendario, ma SO2 non sarà responsabile di errori, omissioni o problemi non notificati entro tale termine.

## **21. Spedizioni.**

Gli ordini ricevuti ed elaborati entro le 12:00 pm da lunedì a venerdì, normalmente verranno inviati il giorno seguente.

## **22. Spese Postali e Opzioni.**

SO2 non ha restrizioni per l'invio di ordini minimi. Tutti gli ordini partono da SO2 fino al consumatore finale. Altre alternative di spedizione sono disponibili al prezzo di mercato. Per maggiori informazioni rivolgersi al Servizio Clienti.

## **23. Raccolta Ordini.**

Abbiamo a disposizione una raccolta ordini nei nostri centri di distribuzione autorizzati. Tutti gli ordini dovranno essere effettuati (sul sito internet alla voce raccolta ordini) e verranno pagati tramite carta di credito, di debito, o bonifico bancario. Più Incaricati o clienti, in accordo tra loro, possono richiedere una spedizione unica per un massimo di 5 ordini. E' necessario che al momento dell'ordine l'Incaricato o il cliente indichi la propria volontà di procedere all'ordine cumulativo nelle relative note. Qualora il numero di ordini sia superiore a 5, verrà considerata dall'azienda come richiesta di una seconda spedizione.

## **24. Modifica Indirizzo/Dati Personali**

Gli Incaricati e i Clienti hanno la responsabilità di notificare a SynergyO2 per iscritto e -mail, qualsiasi variazione di indirizzo o dati personali. Rivolgersi a: SynergyO2 srl, Via Gioacchino Gesmundo 6, 00195, Roma, Italia, E-mail: [infoitalia@so2s.r.l.com](mailto:infoitalia@so2s.r.l.com), Telefono: +390645552930

## **25. Dichiarazioni dei Bonus e Pagamenti.**

SO2 retribuisce le provvigioni agli Incaricati il 20° giorno di ogni mese per i bonus maturati il mese anteriore. Se il 20° giorno cade in un fine settimana o giorno festivo, il pagamento verrà effettuato il seguente giorno lavorativo. Le provvigioni pari o inferiori a €15.00 Euro verranno trattenute e aggiunte al mese successivo. È disponibile su internet un ufficio virtuale sul nostro portale web dove è presente un rendiconto dei bonus e dei pagamenti. Si avrà così accesso alle informazioni di calcolo dei pagamenti e dei bonus in dettaglio. In caso di storni per il pagamento delle provvigioni a causa di un'errata comunicazione dell'IBAN di accredito, o della sua variazione, i relativi costi (circa € 11,00) verranno addebitati all'Incaricato sottraendoli, prioritariamente, all'importo delle provvigioni maturate.

## **26. Garanzia del Prodotto e diritto di recesso**

SO2 riconosce al consumatore il diritto di recesso secondo quanto di seguito meglio specificato.

a) Il consumatore ha il diritto di recedere dall'acquisto, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla data di ricevimento del prodotto. Il diritto di recesso dovrà essere esercitato attraverso l'invio, entro il riferito termine, del modulo di recesso in allegato o di una dichiarazione esplicita espressa per iscritto presso la sede legale della SO2 con l'eventuale indicazione delle modalità di rimborso. b) Il consumatore è altresì tenuto a restituire a SO2, a proprie spese, il prodotto nel suo imballo originale, senza manomissione di alcun sigillo o semplice apertura, entro il termine di 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla data di comunicazione del recesso. Ai fini della scadenza del termine, il prodotto si intende regolarmente restituito nel momento in cui viene consegnato all'ufficio postale accettante o allo spedizioniere. c) Il recedente è tenuto a restituire il prodotto con modalità che assicurino il ricevimento del prodotto stesso da parte di SO2. Non verrà presa in considerazione alcuna, e sarà prive di effetto, il recesso oltre i termini sopra espressi ovvero in assenza di materiale riconsegna del prodotto salvo in ogni caso le ipotesi di caso fortuito o forza maggiore. d) A seguito della materiale restituzione, SO2 provvederà ad accertare che: - il prodotto sia stato reso presso la sede legale di SO2 nella stessa confezione in cui è stato consegnato ed a cura e spese del recedente; - il prodotto sia stato reso integro e senza danneggiamenti e/o difformità e/o manomissione di qualsiasi tipo; - il prodotto non sia stato, né tantomeno appaia, utilizzato. In ipotesi di regolare e corretto esercizio del diritto di recesso SO2, entro 14 (quattordici) giorni dalla data di riconsegna della merce, provvederà a rimborsare le somme ricevute a titolo di corrispettivo per l'acquisto del prodotto ad esclusione del costo di eventuali spese di spedizione sostenute per l'acquisto. Il rimborso avverrà con lo stesso mezzo di pagamento utilizzato per l'acquisto ovvero con quello diverso eventualmente richiesto dal recedente. In tale ultimo caso i costi di riaccredito saranno a carico del recedente.

In ogni caso, è sempre richiesta la prova d'acquisto (fattura, copia fattura o numero della stessa o ricevuta d'iscrizione), per il totale rimborso, cambio o sostituzione.

Per mantenere i dati statistici del Bilancio Aziendale, Synergy O2 non tratterà restituzioni nei due ultimi giorni lavorativi del mese corrente, ma riprenderà il servizio il primo giorno lavorativo del mese successivo.

SO2 rispetterà le regole di restituzione entro le leggi vigenti. SO2 addebiterà agli Incaricati tutti i bonus e gli incentivi retribuiti in relazione agli acquisti della merce restituita. Qualsiasi richiesta di restituzione potrebbe annullare il codice degli Incaricati, secondo il criterio di SO2.

## **27. Vetrina dei prodotti.**

SO2 approva le attività svolte presso il proprio domicilio e le presentazioni personali dei prodotti.

## **28. Vendita su Internet.**

SO2 proibisce la vendita al dettaglio dei prodotti tramite aste su portali web, incluso, ma non solo, i portali web che attualmente operano nel commerciale.

È severamente proibito proporre prodotti scontati, promozioni e pacchetti non autorizzati da SO2.

È severamente proibito proporre i nostri prodotti ad un prezzo minore rispetto al prezzo stabilito ufficialmente nel portale web di synergyo2.com.

Questa politica è necessaria per proteggere l'integrità della Società e dei prodotti e in nessun modo ha come obiettivo quello di danneggiare gli Incaricati.

## **29. Portale Web e Internet.**

Gli Incaricati di SO2 possono creare blog e profili social che promuovano SO2, i suoi prodotti, servizi, il Piano Marketing. Tuttavia dovranno attenersi alle "Linee guida blog e profili social" di SO2.

La violazione di queste disposizioni è perseguibile dei provvedimenti disciplinari menzionati al punto 41 di questo Regolamento.

## **30. Mantenimento indirizzo sito replica personale**

Per poter mantenere il sito replica personale creato da SynergyO2 è necessario rimanere attivo mensilmente.

Nel caso in cui un Incaricato non sia attivo per un mese, il sito verrà sospeso per quel mese e si riattiverà automaticamente maturando almeno 30 PV.

## **31. Restrizioni sul Marchio Registrato, Marchio di Servizio e Nome Registrato.**

Gli Incaricati possono utilizzare il logo di Synergy O2 sempre annesso alla seguente dicitura “*Incaricato*” per il proprio codice d’identificazione, il proprio biglietto da visita, carta intestata, sito web e tutto il materiale pubblicitario autorizzato. Qualsiasi violazione sarà perseguibile con i provvedimenti disciplinari menzionati al punto 41 di questo Regolamento.

### **32. Informazioni ai Mass Media.**

Nelle Politiche Aziendali di SO2 esiste un solo portavoce incaricato di relazionare e fornire informazioni con i mass media. Conseguentemente, gli Incaricati non dovranno per alcun motivo interloquire della propria rete commerciale SO2 con i mass media, né farsi da portavoce per SO2, né dare informazione su Piano Marketing, prodotti e servizi della Società. È considerata una violazione di questo Regolamento fornire informazioni ai mass media, indipendentemente dal tipo d’informazione negativa o positiva, veritiera o infondata.

### **33. Restrizioni sugli Annunci.**

Gli Incaricati che desiderano creare, pubblicare o distribuire qualsiasi materiale cartaceo, audio o video, informazioni sul web incluso e-mail, newsletter, portali web, comunicazione via internet, messaggi, annunci via radio o televisione, materiale o merce che rappresenta SO2, i suoi prodotti, i servizi, il Piano Marketing o l’opportunità commerciale differente da quello fornito da SO2 o quel materiale contenente le attuali informazioni disposte da SO2, dovrà assumersi la piena responsabilità del contenuto di suddetto materiale pubblicitario.

Ogni articolo pubblicitario creato da un Incaricato SO2 al fine di promuovere SO2, i suoi prodotti, servizi o piano marketing dovrà contenere ciò che segue:

1.-La dicitura nella parte principale del suo sito web o qualsiasi materiale stampato che dica: “*Incaricato*” ed il suo codice d’identificazione (vedi punto 29 di questo Regolamento).

2.-La dichiarazione “*Questo prodotto non è destinato per uso diagnostico, trattamenti terapeutici o prevenzione di nessuna malattia*”.

3.-Così come segue: “*Questo [inserire il tipo di pubblicità, per esempio sito web, opuscolo, ecc.], è stato realizzato autonomamente da un Incaricato*”. Le Dichiarazioni fin qui menzionate dovranno figurare in ogni articolo promozionale in maniera chiara e ben visibile.

È SEVERAMENTE PROIBITO dichiarare prezzi più bassi rispetto a quelli stabiliti da SO2 nel listino prezzi ufficiale per gli Incaricati di ogni paese. SO2 sollecita vivamente che gli Incaricati utilizzino i materiali pubblicitari approvati dalla Società. Ad eccezione dei mezzi di comunicazione già enunciati, l’uso di materiale promozionale creato in modo indipendente è facoltativo. SO2 è disponibile per dare appoggio e consenso agli Incaricati che desiderano far revisionare qualsiasi materiale promozionale creato autonomamente, considerando che potrebbe esserci un costo per questa consulenza. SO2 lascia a disposizione le immagini divulgative presenti sul sito web ufficiale per aiutare gli Incaricati ad essere coerenti con il materiale stabilito. Gli Incaricati che desiderano creare materiale audio o video, mezzi elettronici inclusi annunci via radio o televisione, dovrà essere sottoposto a revisione da parte di SO2 prima di essere usato o divulgato.

Gli Incaricati che desiderano creare un sito web dove è possibile raccogliere ordini per il prodotto, sono tenuti a rispettare le Linee guida per l’apertura e gestione dei blog e profili social pubblicate da SO2. Ogni violazione di questa Politica causata da asserzioni false, errate o altri atti penali nella propaganda, pubblicità o promozione dei prodotti, dei servizi o del Piano Marketing di SO2 può compromettere l’immagine della Società, così come potrebbe causare diversi conflitti con le Autorità statali. L’Incaricato che crea ed utilizza materiale promozionale al di fuori di quello stabilito dalla Società sarà dichiarato personalmente responsabile e sarà soggetto ai provvedimenti disciplinari menzionati al punto 41 di questo Regolamento.

### **34. Informazioni Riservate e Segreti Commerciali.**

Associandosi a SO2, l’Incaricato riconosce che tutte le informazioni d’iscrizione contenute in qualsiasi relazione di SO2 (incluso l’accesso elettronico) quali nomi, indirizzi e recapiti telefonici di altrgli Incaricati di SO2, vengono considerate informazioni confidenziali di commercio. L’Incaricato si impegna a non rivelare queste informazioni a terzi o utilizzarle per altri propositi non inerenti a SO2. L’Incaricato riconosce che queste informazioni riservate sono di tale carattere da considerarle uniche e che rivelarle o utilizzarle in modo da violare questo Regolamento significa causare un danno irreparabile alla SO2 ed alle reti commerciali SO2. La SO2 ed i suoi Incaricati avranno il diritto di avvalersi di un provvedimento giudiziario per prevenire la violazione di questo Regolamento. In caso di contenzioso o arbitrato per ottenere l’annullamento o il risarcimento dei danni, la parte non responsabile avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni e dei costi legali.

### **35. Cessazione dell’Incaricato.**

Gli Incaricati possono cessare la loro attività in qualsiasi momento tramite una lettera firmata e datata indicando la propria intenzione di non voler continuare l’attività. La rete discendente strutturata al di sotto della persona che si dimette dovrà essere trasferita nella rete di chi ha sponsorizzato l’Incaricato dimissionario. Una volta dimesso, l’Incaricato precedentemente attivo, non potrà richiedere alcuna iscrizione né occupare altre posizioni nella rete per un periodo di 12 mesi di calendario a partire dalla data della cessazione, a meno che abbiano ricevuto le firme di sei sponsor in linea ascendente

### **36. Divieto di concorrenza.**

Nel corso della durata del presente rapporto, l’Incaricato non potrà stipulare alcun accordo commerciale con qualsiasi fornitore del Prodotto e non dovrà proporre ad alcun altro Incaricato, sia attivo che inattivo, di partecipare ad una rete di vendita

organizzata da qualsiasi altra società, persona, Incaricato, Società ovvero qualsiasi altro soggetto che venda, sponsorizzi o tratti prodotti simili e/o in concorrenza con l'azienda. Inoltre l'Incaricato, per tutta la durata del rapporto, e sino ad un anno successivo alla cessazione, per qualsiasi causa, si impegna a non trattare, sponsorizzare, ovvero ad indurre altri a trattare o sponsorizzare, in maniera diretta o indiretta, prodotti o ad intrattenere rapporti o relazioni commerciali con qualsiasi altra persona, Incaricato, Società ovvero qualsiasi altro soggetto che venda, sponsorizzi o tratti prodotti simili e/o in concorrenza con il Prodotto dell'azienda. La violazione della presente clausola comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la perdita di ogni diritto alla provvigione ivi inclusi tutti i compensi correnti e futuri, i bonus ed i pagamenti di qualsiasi tipo fatto salvo il risarcimento del maggior danno

### **37. Riassetto dell'Organizzazione della Rete.**

Tutte le modifiche, i trasferimenti nelle sponsorizzazioni delle iscrizioni o posizioni, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Synergy O2 S.r.l. per iscritto tramite e-mail, o tramite il back office.

Uno sponsor può scegliere di trasferire un nuovo Incaricato, personalmente sponsorizzato, ad un altro Incaricato della sua rete o discendente, durante i primi 30 giorni a partire dalla data iniziale d'iscrizione. Tutte le richieste accettate avranno effetto entro i giorni 10 e 22 del mese calendariale. Qualunque cambio ricevuto dopo il giorno 22 di qualunque mese calendariale avrà valenza effettiva durante il mese successivo. Quando viene fatta questa scelta, la nuova linea diretta ascendente dell'individuo trasferito, apparterrà permanentemente allo sponsor alla quale viene assegnata.

### **38. Modifiche nella Sponsorizzazione ed Ubicazione nella Linea Ascendente della Rete.**

La SO2 comprende l'importanza di mantenere l'integrità della rete commerciale di tutti gli Incaricati e, nello stesso modo la genealogia di tutta la Società. È di fondamentale importanza per proteggere gli investimenti, il tempo ed energie, degli Incaricati esistenti ed è obbligatorio per garantire il successo dell'organizzazione in generale. È assolutamente vietato cambiare sponsor, per qualsiasi motivazione, senza l'autorizzazione di SO2.

### **39. Vendita di un'iscrizione.**

Un Incaricato non può vendere, assegnare o trasferire, in nessun modo la propria posizione nella rete commerciale né altro diritto connesso al suo status previa autorizzazione scritta della SO2.

### **40. Relazione tra Incaricato e Dipendente.**

Gli impiegati della Società ricevono una formazione per essere cordiali e professionali nelle loro relazioni con il pubblico. Nel caso in cui un Incaricato ravvisi un comportamento censurabile da parte del nostro personale, dovrà documentare la situazione e presentarla all'immediata attenzione degli esecutivi dell'azienda.

Allo stesso modo, si augura che gli Incaricati abbiano la stessa relazione con il personale aziendale, sia nel rapporto telefonico, con internet o personalmente. Gli impiegati della Società non dovranno tollerare alcun abuso. Quando loro considerano che ciò avviene, sono tenuti a trasferire la chiamata ai propri supervisori. Nel caso non sia possibile, questi troveranno il modo, gentilmente, di terminare la conversazione e documentare l'accaduto. Questa documentazione verrà inviata anche ai nostri esecutivi per essere visionata. In situazioni estreme, gli Incaricati che offendono possono essere soggetti ai provvedimenti disciplinari menzionati al punto 41 di questo Regolamento.

### **41. Provvedimenti Disciplinari.**

Tutte le politiche presenti in questo Regolamento, che costituiscono le Disposizioni dell'Incaricato ed altre disposizioni tra SO2 e gli Incaricati, integrano i rapporti tra le parti previste dalla legge. Qualsiasi violazione dei termini e delle condizioni accettate da SO2 e gli Incaricati o il presente Regolamento o qualunque condotta commerciale illegale, fraudolenta, fuorviante, errata o eticamente scorretta da parte di qualsiasi Incaricato potrà comportare, a seconda dei criteri della SO2, uno o più dei seguenti provvedimenti disciplinari:

- a. Emissione di una lettera di richiamo.
- b. Imposizione di una multa ed a seguire controlli futuri.
- c. Riassegnazione in parte o totale della propria rete commerciale.
- d. Cancellazione del codice.
- e. Qualsiasi altra misura espressamente stabilita nei punti menzionati in questo Regolamento.

Nel caso in cui qualche Incaricato venga espulso, qualsiasi spostamento della sua rete commerciale verrà considerato esclusivamente da SO2. Se qualche Incaricato espulso desiderasse richiedere nuovamente la possibilità di iscriversi, la sua riammissione verrà considerata esclusivamente da SO2.

### **42. Esonero di responsabilità.**

Ogni Incaricati esonera espressamente la SO2 da ogni responsabilità che dovesse derivare dalla violazione delle presenti disposizioni.

### **43. Precedenza della Legge.**

Il presente Regolamento è soggetto alle leggi esistenti che prevalgono su qualsiasi suo articolo con queste in conflitto.



#### **44. Modifiche del Programma.**

Per sostenere un'attività redditizia e per conformarsi alle leggi vigenti ed alle condizioni economiche, la SO2 ha la facoltà esclusiva e si riserva il diritto di modificare il proprio Piano Marketing, la linea dei prodotti, prezzi e del presente Regolamento politiche dandone relativo preavviso. Dette modifiche entreranno in vigore immediatamente il giorno in cui verranno pubblicate.

#### **GLOSSARIO**

**CONTEGGIO BONUS/PROVVIGIONI:** Consiste nel conteggio che SO2 effettua mensilmente per monitorare le attività commerciali della struttura marketing.

**GRUPPO FAMILIARE:** conviventi, familiari diretti (genitori, figli o coniugi) o dipendenti che risiedono al medesimo indirizzo.

**MARKETING DI RIFERIMENTO:** È un metodo di mercato che utilizzano gli Incaricati per iscrivere Clienti ed altri gli Incaricati a SO2 per gli acquisti dei prodotti. Solo gli Incaricati maturano provvigioni per promuovere SO2 e creare una struttura marketing.

**NUMERO/CODICE IDENTIFICATIVO (ID):** È il numero/codice generato dal sistema computerizzato che utilizza SO2 per stabilire una genealogia, gratificare il lavoro dello Sponsor, gli acquisti del prodotto e la retribuzione delle provvigioni.

**SPONSOR – ISCRIZIONE:** Un Incaricato di SO2 che personalmente sponsorizza un'altra persona come Incaricato o Cliente della Società.

**SPONSOR – POSIZIONE:** La persona collocata in linea ascendente ad un altro Incaricato.

**STRUTTURA MARKETING - PIANO COMPENSI:** Tutti i livelli raggiunti dagli individui e persone fisiche per la quale SO2 retribuisce le provvigioni.

**VOLUME COMMISSIONABILE O PUNTI (CV):** È il Volume costituito dalla vendita dei prodotti al fine di calcolare i bonus e le provvigioni.